



La dematerializzazione e la conservazione digitale dei documenti

*L'implementazione dei progetti
Il quadro normativo e le nuove Linee Guida AGID
La formazione del documento informatico
La conservazione digitale
I rapporti contrattuali con i fornitori
I profili privacy e la sicurezza informatica
Le responsabilità e le sanzioni*

Milano, 22 e 23 gennaio 2020
Grand Hotel et de Milan



Evento disponibile
in videoconferenza

PARADIGMA Srl

Tel. 011.538686

C.so Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
P.IVA 06222110014
www.paradigma.it
info@paradigma.it



Elenco dei relatori

Dott. Stefano Arbia *

Responsabile Servizio Accreditamento
Area Architetture, Standard e Infrastrutture
Direzione Tecnologie e Sicurezza
AGID

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

Professore a Contratto di Informatica Giuridica
LUISS Guido Carli di Roma
Of Counsel
Studio Legale Tonucci & Partners

Notaio Riccardo Genghini

Chairman Electronic Signatures Coordination Group
Presidente ESI/ETSI
Notaio in Milano

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza

Avv. Luigi Neirotti

Partner
IT and Data Protection Law Leader
EY - Studio Legale Tributario

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri *

Responsabile
Area Trasformazione Digitale
Servizio Gestione Ecosistemi
AGID

Dott.ssa Patrizia Sormani

Responsabile Compliance
eWitness Italia

Avv. Valerio Vertua

Studio Legale Vertua

Coordina i lavori

Dott.ssa Patrizia Sormani

Responsabile Compliance
eWitness Italia

* L'intervento è presentato a titolo personale e non impegna la posizione dell'Amministrazione di appartenenza.

Agevolazioni e formazione finanziata



EARLY BOOKING -20%

Alle preiscrizioni formalizzate entro il **31 dicembre** sarà riservata una **riduzione del 20%**.



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia compiuto il 35° anno di età con una **riduzione del 50%**.



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti.



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

Programma dei lavori

Prima giornata
Milano, mercoledì 22 gennaio 2020

PROFILI ORGANIZZATIVI, INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'implementazione dei progetti di acquisizione ottica e dematerializzazione: funzioni coinvolte, fasi del progetto e responsabilità

La digitalizzazione, l'ottimizzazione dei processi operativi e i suoi obiettivi
Il change management necessario per implementare i progetti e i risultati che si possono ottenere
L'importanza della fase preliminare: analisi e tassonomia della documentazione da sottoporre al processo

Lo studio di fattibilità dei processi di dematerializzazione: individuazione delle soluzioni e progettazione degli interventi

L'analisi formale dei processi
La reingegnerizzazione dei processi
Il progetto informatico
Le soluzioni di Business Process Management
Le soluzioni di Document Management
L'integrazione dei sistemi

Notaio Riccardo Genghini

Electronic Signatures Coordination Group
ESI/ETSI
Notaio in Milano

Dott.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

FORMAZIONE DOCUMENTO INFORMATICO

La disciplina e le modalità di formazione del documento informatico

La normativa di riferimento sul documento informatico
La definizione di documento informatico e le sue caratteristiche
Le peculiarità del documento amministrativo informatico

Le tipologie, la validità e l'efficacia probatoria dei documenti informatici

Le diverse tipologie di firme elettroniche e le loro caratteristiche
Il valore probatorio del documento informatico non sottoscritto
Il valore probatorio del documento informatico sottoscritto con firme elettroniche

La disciplina dei duplicati, delle copie e degli estratti informatici

La non discriminazione dei documenti informatici rispetto ai documenti analogici
Le tipologie di copie, duplicati ed estratti analogici e informatici e il loro valore probatorio
Il metodo di produzione di duplicati informatici e/o copie informatiche del documento
Il contrassegno elettronico e il suo contenuto

Dott. Stefano Arbia

AGID

GESTIONE DOCUMENTO INFORMATICO

La gestione documentale

La registrazione informatica dei documenti
La classificazione dei documenti informatici
Le aggregazioni documentali informatiche e l'archivio informatico
I compiti del responsabile della gestione documentale
Il manuale di gestione documentale
Il trasferimento al sistema di conservazione
Le misure di sicurezza

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza

CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Il processo di conservazione digitale dei documenti

Il sistema di conservazione
I pacchetti informativi
I modelli organizzativi della conservazione
I conservatori accreditati
I ruoli e le responsabilità
Il processo di conservazione
Le modalità di esibizione
La selezione e lo scarto dei documenti informatici

Il responsabile della conservazione: individuazione, funzioni e responsabilità

Il manuale di conservazione: struttura e contenuti principali

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

AGID

Seconda giornata
Milano, giovedì 23 gennaio 2020

CONSERVAZIONE IN HOUSE E CONSERVAZIONE IN OUTSOURCING

I contratti di acquisizione tecnologica per la gestione dei processi in house

L'esternalizzazione del processo di conservazione dei documenti informatici e il contenuto dei contratti di outsourcing

Inquadramento dei contratti: ruolo, funzioni e rapporti tra committente, prestatore dei servizi e utente
La redazione delle clausole caratterizzanti
I rapporti tra le regole tecniche e i contenuti contrattuali
La responsabilità delle parti: casi pratici e corretta impostazione degli accordi contrattuali

I casi di cessazione del contratto e la continuità della conservazione

Le diverse opzioni contrattuali per garantire l'interoperabilità
La procedura di cessazione e le obbligazioni conseguenti

Avv. Luigi Neirotti

EY - Studio Legale Tributario

PROFILI PRIVACY

Gli adempimenti data protection nell'implementazione dei processi di dematerializzazione e conservazione digitale

Dematerializzazione e conservazione digitale alla luce del GDPR: quali rapporti e quali adempimenti tra DPCM, CAD, Regolamento EIDAS, Linee Guida AGID e normativa sulla protezione dei dati personali
I principi dell'art. 5 del GDPR applicati alla digitalizzazione dei processi aziendali, alla dematerializzazione e alla conservazione: risvolti e adempimenti pratici
La conservazione sostitutiva e le misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR
La crittografia dei dati di particolare natura
I servizi di dematerializzazione e conservazione sostitutiva alla luce dei principi di privacy by design e privacy by default. Le Linee Guida EPDB
La regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori: outsourcing, istruzioni sul trattamento e qualifiche soggettive data protection
Un caso pratico di conservazione sostitutiva critica ai sensi del GDPR: i provvedimenti e pareri del Garante privacy sulla

Programma dei lavori

normativa inerente la fatturazione elettronica e il contrasto alla evasione fiscale (Decreto Fiscale 2020)

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

LUISS Guido Carli di Roma

Studio Legale Tonucci & Partners

ATTIVITÀ DI AUDIT, SICUREZZA DEI PROCESSI E PIANI DI EMERGENZA

L'attività di audit sui processi di dematerializzazione

L'attività di audit sui processi di conservazione digitale

Cloud o hosting fisici

Penetration test

La predisposizione dei piani di emergenza finalizzati a garantire la continuità operativa

Il monitoraggio dei processi

I back up

I contenuti dei piani di continuità operativa

Il piano di disaster recovery

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza

RISCHI, RESPONSABILITÀ E PROFILI SANZIONATORI

I rischi, le sanzioni e le responsabilità nell'implementazione dei processi di dematerializzazione e conservazione

Le regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici: ruoli e responsabilità

La conservazione digitale e i profili di responsabilità di natura fiscale

La dematerializzazione e le responsabilità penali

I rischi dei processi di dematerializzazione in ambito 231

Avv. Valerio Vertua

Studio Legale Vertua

Note organizzative e condizioni

Luogo e data dell'evento Milano, 22 e 23 gennaio 2020

Sede dell'evento Grand Hotel et de Milan
Via Manzoni, 29 - Milano

Orario dei lavori 9.00 - 13.30 14.30 - 18.00

Quota di partecipazione (AULA e VIDEOCONFERENZA) Una giornata: € 1.100 + Iva
(Early Booking): € 880 + Iva

Due giornate: € 2.050 + Iva
(Early Booking): € 1.640 + Iva

La quota di partecipazione **in aula** include la consegna del materiale didattico in formato elettronico, la partecipazione alla colazione di lavoro e al coffee break, la possibilità di presentare direttamente ai relatori domande e quesiti di specifico interesse.

La quota di partecipazione **in videoconferenza** include l'invio del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di presentare ai relatori domande e quesiti di specifico interesse a mezzo chat. Alcuni giorni prima dell'evento riceverà le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante la lezione, oltre a vedere e sentire il docente sarà possibile visionare le slides di supporto all'intervento.

In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento del modulo di iscrizione integralmente compilato. Il numero dei posti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica per verificare la disponibilità.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata prima dell'effettuazione dell'evento formativo tramite bonifico bancario intestato a:
PARADIGMA Srl, C.so Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
P. IVA 06222110014
c/o Banco Popolare Società Cooperativa
IBAN: IT 78 Y 05034 01012 000000001359

Diritto di recesso e modalità di disdetta

Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o qualora si verifichi di fatto con la mancata presenza al corso, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla Segreteria Organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma Srl, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'intervento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma Srl. Paradigma Srl si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione dei programmi e sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale.

Crediti formativi

È stata presentata domanda di accreditamento dell'iniziativa ai diversi Ordini Professionali. Per verificare lo stato degli accreditamenti consultare l'area del sito internet www.paradigma.it dedicata all'evento.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito www.paradigma.it oppure contattare la Segreteria Organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo di posta elettronica info@paradigma.it.

Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Paradigma Srl, del presente modulo di iscrizione da inviare via mail all'indirizzo info@paradigma.it - integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



Dati relativi all'evento

La dematerializzazione e la conservazione digitale dei documenti informatici

Milano, 22 gennaio 2020 ☐ AULA ☐ VIDEOCONFERENZA
Milano, 23 gennaio 2020 ☐ AULA ☐ VIDEOCONFERENZA

Dati relativi al partecipante

Nome Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono Fax

Dati per eventuale partecipante under 35

Nome Cognome

E mail

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura

Indirizzo

Città CAP Provincia

P. Iva/C. F.

Codice destinatario o PEC (Privati)

Codice univoco uff. (PA)

Codice CIG (PA)

Split Payment ☐ SI ☐ NO

OdA Data OdA

Altri riferimenti

Per informazioni contattare

Referente

Telefono Fax

E mail

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informativa Privacy

I dati forniti a **Paradigma Srl** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Paradigma Srl**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da **Paradigma Srl** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Paradigma Srl**. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a **Paradigma Srl** con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

☐ SI ☐ NO

Data e Firma