



# La digitalizzazione della Segreteria Societaria

## Adempimenti di governance e digitalizzazione dei Libri Sociali

L'evoluzione della governance societaria  
Il quadro normativo e i profili giuridici  
I ruoli e le funzioni coinvolte  
L'attività di compliance  
Le implementazioni di progetto  
I profili data protection e la sicurezza informatica  
Le esperienze pratiche

**Martedì 7 febbraio 2023**



### Evento disponibile in videoconferenza

La qualità degli eventi Paradigma fruibile da qualsiasi luogo, direttamente su PC o tablet

### PARADIGMA Srl

Tel. 011.538686  
Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
P.IVA 06222110014  
www.paradigma.it  
info@paradigma.it



## Relatori

### Avv. Flavia Artigiani

Responsabile Segreteria Societaria  
Generali Italia

### Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

Docente a contratto di Informatica Giuridica  
LUISS Guido Carli di Roma  
Partner  
Studio Legale Tonucci & Partners

### Dott. Fabrizio Gallotti

Country Manager  
DiliTrust

### Notaio Riccardo Genhini

Chairman Electronic Signatures Coordination Group  
Presidente ESI/ETSI  
Notaio in Milano

### Avv. Alessio Minutoli

General Counsel  
Fiera Milano

### Avv. Antonio Sechi

Head of Group Corporate Affairs  
Banca Mediolanum

### Dott.ssa Patrizia Sormani

Chief Compliance Officer  
eWitness Italia

### Avv. Roberta Vertone

Ufficio Legale  
Fondazione Cariplo

I docenti, nel corso dell'evento, risponderanno alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo [asorba@paradigma.it](mailto:asorba@paradigma.it)

### A agevolazioni e formazione finanziata



#### EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 17 gennaio 2023** si avrà diritto a una **riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



#### PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscriviti una **seconda risorsa** che non abbia compiuto il **30° anno di età** con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



#### FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti



#### EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

## Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



### Dati relativi all'evento

**La digitalizzazione della Segreteria Societaria**  
**Martedì 7 febbraio 2023**

### Dati relativi al partecipante

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Azienda/Studio/Ente \_\_\_\_\_

Funzione aziendale/Professione \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

### Dati per eventuale partecipante under 30

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

### Dati per la fatturazione elettronica

Instatario fattura \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

P. Iva/C. F. \_\_\_\_\_

Codice destinatario o PEC (Privati) \_\_\_\_\_

Codice univoco uff. (PA) \_\_\_\_\_

Codice CIG (PA) \_\_\_\_\_

Split Payment  SI  NO

OdA \_\_\_\_\_ Data OdA \_\_\_\_\_

Altri riferimenti \_\_\_\_\_

### Per informazioni contattare

Referente \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_

### Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito [www.paradigma.it](http://www.paradigma.it) con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

### Data e Firma

#### Informativa Privacy

I dati forniti a **Paradigma Srl** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Paradigma Srl**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da **Paradigma Srl** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Paradigma Srl**. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a **Paradigma Srl** con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI  NO

### Data e Firma

## Programma dei lavori

**Martedì 7 febbraio 2023**

### QUADRO NORMATIVO, PROFILI GIURIDICI E ATTIVITA' DI COMPLIANCE

#### Gli adempimenti di governance e la gestione dei libri sociali dall'analogico al digitale

L'evoluzione del concetto di libro sociale: contabile e obbligatorio  
I profili giuridici

La normativa applicabile nelle diverse fasi operative e il timing da rispettare nella verbalizzazione: obblighi o prassi

La valenza giuridica della verbalizzazione in caso di assemblea e CdA  
L'attività di compliance sul passaggio a soluzioni digitali

#### Notaio Riccardo Genghini

Presidente ESI/ETSI

Notaio in Milano

### PROFILI ORGANIZZATIVI, INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI

#### Il processo di gestione e conservazione dei libri sociali digitali

Le modalità di formazione del libro digitale

La formazione delle scritture e del verbale digitale e le sue peculiarità  
I modelli organizzativi della gestione digitale dei libri sociali: ruoli e responsabilità

Le firme informatiche e le diverse modalità di utilizzo della firma digitale  
Il processo di conservazione integrato

Le modalità di esibizione: disciplina dei duplicati, delle copie e degli estratti informatici

L'importanza dell'equilibrio tra le architetture digitali coinvolte

L'importanza dell'utilizzo della firma digitale all'interno del processo, quale garanzia del valore probatorio del documento informatico

La possibilità di digitalizzare il processo indipendentemente dalle dimensioni aziendali

#### Dot.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

### L'EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE AZIENDALE NEL PASSAGGIO DALL'ANALOGICO AL DIGITALE: RUOLI E STRUMENTI

#### Gli strumenti della transizione digitale a supporto dell'organizzazione delle riunioni degli organi societari

Transizione digitale della Segreteria Societaria e ruolo del General Counsel: organizzazione, sostenibilità e governance

I processi e gli strumenti a supporto della preparazione e della gestione delle riunioni degli organi societari

Il valore aggiunto della governance digitale

#### Dot. Fabrizio Gallotti

DiliTrust

#### Il ruolo chiave della Segreteria Societaria quale facilitatore dell'innovazione e della transizione digitale

Qualità e accessibilità delle informazioni, efficienza nella gestione della Segreteria Societaria al servizio del processo decisionale

Le funzioni, le competenze e le attività del Segretario

La Segreteria Societaria quale collegamento dinamico tra l'azienda e l'organo di supervisione strategica

La "dematerializzazione" delle riunioni degli organi societari: dalla Virtual Boardroom al Paperless Board

#### Avv. Antonio Sechi

Banca Mediolanum

### PROFILI PRIVACY

#### I profili di sicurezza e di gestione dei dati

La compliance data protection nei processi di data governance della documentazione societaria digitalizzata

Il processo di gestione e conservazione dei libri sociali digitali alla luce degli articoli 24 e 25 del GDPR in base ai principi di privacy by design

La gestione dei flussi informativi contenenti dati confidenziali e particolari  
Il diritto di accesso ai libri sociali alla luce del GDPR

Il ruolo del DPO nei processi digitali in ambito di gestione della Segreteria Societaria

#### Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

LUISS Guido Carli di Roma

### TAVOLA ROTONDA E TESTIMONIANZE A CONFRONTO IL PASSAGGIO DALL'ANALOGICO AL DIGITALE NELL'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI SOCIETARI

#### Avv. Flavia Artigiani

Generali Italia

#### Avv. Alessio Minutoli

Fiera Milano

#### Avv. Roberta Vertone

Fondazione Cariplo

#### Coordina i lavori

#### Dot.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

## Note organizzative e condizioni

### Data dell'evento

**Martedì 7 febbraio 2023**

### Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30  
9.30 - 13.30 14.30 - 18.00

### Quota di partecipazione

€ 1.100 + Iva  
(Early Booking): € 880 + Iva

### Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include l'invio del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di sottoporre ai relatori quesiti di specifico interesse. È altresì possibile anticipare domande e richieste di approfondimento inviando una email a [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

### Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali e le istruzioni di accesso. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it), integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una pre-iscrizione telefonica.

### Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:

Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino

c/o Banco BPM Spa

IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

### Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

### Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'intervento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

### Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

### Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it)