



La dematerializzazione, la gestione e la conservazione digitale dei documenti

Il quadro normativo: eIDAS, CAD e Linee Guida AGID
La formazione del documento informatico
La sottoscrizione informatica e l'identità digitale
La conservazione digitale
I rapporti contrattuali con i fornitori
I profili privacy e la sicurezza informatica
Le responsabilità e le sanzioni

7 e 8 marzo 2023



Evento disponibile in videoconferenza

La qualità degli eventi Paradigma **fruibile da qualsiasi luogo**, direttamente su PC o tablet

PARADIGMA Srl

Tel. 011.538686
Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
P.IVA 06222110014
www.paradigma.it
info@paradigma.it



Relatori

Avv. Antonio Bana

Founding Partner
Studio Legale Bana

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

Docente a contratto di Informatica Giuridica
LUISS Guido Carli di Roma
Partner
Studio Legale Tonucci & Partners

Ing. Giovanni Manca

Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza
LAND

Dott.ssa Viky Manaila

Trust Services Director – eIDAS expert
Intesi Group

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri *

Responsabile
Area Qualificazione e Accreditamento
AGID

Dott. Gianni Penzo Doria

Università dell'Insubria

Dott.ssa Giancarla Porro

Compliance and Digital Office Manager
IDC – Indicom Document Care

Dott.ssa Patrizia Sormani

Chief Compliance Officer
eWitness Italia

Coordina i lavori

Dott.ssa Patrizia Sormani

Chief Compliance Officer
eWitness Italia

** La relazione è presentata a titolo personale e non impegna l'Ente di appartenenza.*

I docenti, nel corso dell'evento, risponderanno alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo asorba@paradigma.it

Agevolazioni e formazione finanziata



EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 14 febbraio 2023** si avrà diritto a **una riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia **compiuto il 30° anno di età** con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

Programma dei lavori

**Prima giornata
Martedì 7 marzo 2023**

I SERVIZI FIDUCIARI E I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE: INQUADRAMENTO NORMATIVO, INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il futuro dei servizi fiduciari: il Regolamento eIDAS 2.0

**L'identità Digitale come punto di partenza di qualsiasi
trasformazione digitale**

Il tema dell'identità digitale europea: quadro normativo
Il valore dell'identità digitale
La distinzione tra identificazione e autenticazione
EUDI Wallet - il portafoglio digitale e gli attori nel eIDAS 2.0
La nuova generazione dei contratti con l'identità Digitale

Dott.ssa Viky Manaila

Intesi Group

**L'implementazione dei progetti di digitalizzazione: funzioni
coinvolte, fasi del progetto e responsabilità**

La digitalizzazione, l'ottimizzazione dei processi operativi e i suoi obiettivi
La definizione della strategia aziendale e della governance
L'analisi formale e la reingegnerizzazione dei processi
Il progetto informatico a supporto della digitalizzazione: Business Process
Management, Document Management e integrazione dei sistemi
L'evoluzione dei sistemi documentali e il Digital Transaction Management (DTM)

Dott.ssa Giancarla Porro

IDC - Indicom Document Care

FORMAZIONE ED EFFICACIA DEL DOCUMENTO INFORMATICO

I processi di digitalizzazione e le regole sulla conservazione

CAD, Linee Guida AGID e Regolamento eIDAS: normativa a confronto
Stato dell'arte e prospettive

**La disciplina e le modalità di formazione del documento
informatico e del documento informatico amministrativo**

La normativa di riferimento sul documento informatico
La definizione di documento informatico e le sue caratteristiche
Le peculiarità del documento amministrativo informatico

**Il valore probatorio del documento informatico in relazione
alla sottoscrizione informatica: aspetti normativi**

Le diverse tipologie di firme elettroniche e le loro caratteristiche
Il valore probatorio del documento informatico non sottoscritto
Il valore probatorio del documento informatico sottoscritto con firme
elettroniche
Le regole comunitarie e il Regolamento n. 910/2014 (eIDAS)
Le fattispecie di sottoscrizione: remota, automatica, grafometrica, firma
con SPID
Scenari di utilizzo e casi d'uso

La disciplina dei duplicati, delle copie e degli estratti informatici

La non discriminazione dei documenti informatici rispetto ai documenti
analogici

Le tipologie di copie, duplicati ed estratti analogici e informatici e il loro
valore probatorio
Il metodo di produzione di duplicati informatici e/o copie informatiche
del documento

**La certificazione di processo come strumento a supporto della
digitalizzazione massiva degli archivi**

Dott.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO

La gestione documentale: ruoli, competenze e processi

La registrazione dei documenti: protocollo e repertorio
La classificazione dei documenti informatici
Le aggregazioni documentali e l'archivio informatico: il piano di classificazione
I compiti del responsabile della gestione documentale
Il manuale di gestione documentale
Il versamento al sistema di conservazione
Le misure di sicurezza

Dott. Gianni Penzo Doria

Università dell'Insubria

SELEZIONE E SCARTO DEL DOCUMENTO INFORMATICO

**La selezione e lo scarto del documento informatico: vincoli, modalità,
ruoli e responsabilità**

L'evoluzione del processo di conservazione e la decisione di effettuare
la selezione e lo scarto dei documenti conservati
Il Piano di conservazione o massimario di scarto
Il rispetto dei vincoli della normativa sui beni culturali
Le modalità di attuazione della procedura di scarto in caso di servizio in house
o in outsourcing
Il ruolo del Responsabile della Conservazione e del Responsabile del Servizio
di Conservazione nella gestione dello scarto
La responsabilità del Titolare nella gestione dello scarto
L'importanza dei metadati che descrivono i termini di conservazione

Dott. Gianni Penzo Doria

Università dell'Insubria

**Seconda giornata
Mercoledì 8 marzo 2023**

CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO

**Il processo di conservazione digitale dei documenti: eIDAS, CAD
e Linee Guida AGID**

Il sistema di conservazione: lo standard OAIS 14721
I pacchetti informativi
Il processo di conservazione
Le modalità di esibizione
I ruoli e le responsabilità correlate

I modelli organizzativi della conservazione
I conservatori di documenti informatici e il regolamento per la conservazione

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

AGID

PROFILI PRIVACY NELLA GESTIONE DOCUMENTALE E NELLA CONSERVAZIONE DIGITALE

**Gli adempimenti data protection nell'implementazione dei processi
di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione digitale**

I rapporti e gli adempimenti tra DPCM, CAD, Regolamento eIDAS, Linee
Guida AGID e normativa sulla protezione dei dati personali
I principi dell'art. 5 del GDPR applicati alla digitalizzazione dei processi
aziendali, alla dematerializzazione e alla conservazione
I rapporti tra DPO e Responsabile della Conservazione
La conservazione digitale e le misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR
La crittografia dei dati di particolare natura
I servizi di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione sostitutiva
alla luce dei principi di privacy by design e privacy by default. Le Linee
Guida EPDB
La regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori: outsourcing,
istruzioni sul trattamento e qualifiche soggettive data protection

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

LUISS Guido Carli di Roma

CONSERVAZIONE IN HOUSE E CONSERVAZIONE IN OUTSOURCING

**I contratti di acquisizione tecnologica per la gestione dei processi
in house**

**L'esternalizzazione del processo di conservazione dei documenti
informatici e il contenuto dei contratti di outsourcing**

Inquadramento dei contratti: ruolo, funzioni e rapporti tra committente,
prestatore dei servizi e utente
La redazione delle clausole caratterizzanti
I rapporti tra le regole tecniche e i contenuti contrattuali
L'importanza del Manuale di Conservazione e delle convenzioni sui
metadati
La responsabilità delle parti: casi pratici e corretta impostazione degli
accordi contrattuali

**I casi di cessazione del contratto e la continuità della
conservazione**

Le diverse opzioni contrattuali per garantire l'interoperabilità
Portabilità e versione aggiornata dello standard Uni Sincro (UNI 11386:2020)
coordinata con le Linee Guida
Il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei
documenti informatici
Il piano di cessazione e le obbligazioni conseguenti

Dott.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

ATTIVITA' DI AUDIT, SICUREZZA DEI PROCESSI PIANI DI EMERGENZA E RESPONSABILITA'

L'attività di audit sui processi di digitalizzazione e dematerializzazione: processi e procedure nel rispetto della compliance

L'attività di audit sui processi di conservazione digitale

Cloud o hosting fisici
Vulnerability assessment e Penetration test

La predisposizione dei piani di emergenza finalizzati a garantire la continuità operativa

Il monitoraggio dei processi
Le copie di sicurezza (back up)
I contenuti dei piani di continuità operativa
Il piano di disaster recovery
I contenuti dei piani di continuità operativa e di protezione contro gli attacchi informatici: come implementare il piano di sicurezza informatica
e il piano di sicurezza della conservazione

Ing. Giovanni Manca

LAND

GESTIONE DEI RISCHI, RESPONSABILITA' E PROFILI SANZIONATORI

I rischi, le sanzioni e le responsabilità nell'implementazione dei processi di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione

Le regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici: ruoli, responsabilità, rischi e sanzioni
La conservazione digitale e i profili di responsabilità di natura fiscale, civile e penale
I rischi dei processi di dematerializzazione in ambito 231

Avv. Antonio Bana

Studio Legale Bana

Note organizzative e condizioni

Data dell'evento

7 e 8 marzo 2023

Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30
9.30 - 13.30 14.30 - 18.00

Quota di partecipazione

Una giornata: € 1.100 + Iva
(Early Booking): € 880 + Iva
Due giornate: € 2.050 + Iva
(Early Booking): € 1.640 + Iva

Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include l'invio del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di sottoporre ai relatori quesiti di specifico interesse. È altresì possibile anticipare domande e richieste di approfondimento inviando una email a info@paradigma.it entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali e le istruzioni di accesso. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo info@paradigma.it, integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una pre-iscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:
Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
c/o Banco BPM Spa
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'intervento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email info@paradigma.it

Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo info@paradigma.it integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



UNI EN ISO
9001:2008

Dati relativi all'evento

La dematerializzazione e la conservazione digitale dei documenti

Martedì 7 marzo 2023
Mercoledì 8 marzo 2023

Dati relativi al partecipante

Nome Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome Cognome

E mail

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura

Indirizzo

Città CAP Provincia

P. Iva/C. F.

Codice destinatario o PEC (Privati)

Codice univoco uff. (PA)

Codice CIG (PA)

Split Payment SI NO

OdA Data OdA

Altri riferimenti

Per informazioni contattare

Referente

Telefono

E mail

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informativa Privacy

I dati forniti a Paradigma Srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da Paradigma Srl per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma Srl. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a Paradigma Srl con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, Tel. 011.538686. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI NO

Data e Firma