



Percorso di aggiornamento

Il Responsabile della Conservazione digitale

Compiti, competenze e responsabilità

*Il Manuale della Conservazione:
redazione, monitoraggio e aggiornamento*

*La formazione, la gestione
e la conservazione dei documenti digitali*

*Gli adempimenti privacy
e la sicurezza informatica*

28 e 29 ottobre 2025



Evento disponibile in diretta streaming

La qualità degli eventi Paradigma fruibile da qualsiasi luogo e con un **elevato livello di interazione**

PARADIGMA Srl

Tel. 011.538686
Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
P.IVA 06222110014
www.paradigma.it
info@paradigma.it



Relatori

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

Partner
FIVERS Studio Legale e Tributario

Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

Ing. Giovanni Manca

Technical Innovation Project Manager
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Vice Presidente ANORC Mercato

Prof. Gianni Penzo Doria

Associato di Archivistica e di Diplomatica
Università dell'Insubria

Dott.ssa Patrizia Sormani

Expert Digital Manager
PSC – Patrizia Sormani Consulting
Presidente ANORC Mercato

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo asorba@paradigma.it.

Agevolazioni e formazione finanziata



EARLY BOOKING

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 7 ottobre 2025** avrai diritto a **una riduzione del 20%**



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE

Iscrivi una seconda risorsa che **non abbia compiuto il 30° anno di età** con una **riduzione del 50%**



QUOTA CORPORATE

Iscriviti all'evento **5 o più risorse** provenienti dalla stessa organizzazione con una **riduzione del 50%**



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanza la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

Programma dei lavori

Prima giornata Martedì 28 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE: COMPITI, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

Analisi del quadro normativo di riferimento e ruolo del Responsabile della Conservazione

Introduzione alla figura e al ruolo del Responsabile della Conservazione
Analisi del quadro normativo di riferimento aggiornato
Regolamento eIDAS (e le sue nuove versioni), Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e Linee Guida AGID
Impatto delle novità normative (es. eIDAS 2) sul Regolamento sulla Conservazione e sul market place dei conservatori
L'attuazione delle politiche complessive del sistema di conservazione e il governo della gestione con piena responsabilità e autonomia

Il Responsabile della Conservazione: competenze, responsabilità e rapporti con le altre funzioni aziendali

Il rapporto con le altre funzioni coinvolte nei processi di digitalizzazione documentale:
Responsabile della Gestione Documentale, Responsabile della Sicurezza, DPO, Responsabile dei Sistemi Informativi, Responsabile della Transizione al Digitale
Il Responsabile della Conservazione nelle aziende e nella PA e modello organizzativo (interno vs esterno)
Le competenze e le conoscenze necessarie: normative, informatiche e archivistiche
Le responsabilità del Responsabile della Conservazione: persona fisica o persona giuridica
La disciplina delle deleghe

Il ruolo del Responsabile della Conservazione in un modello di conservazione in house e in outsourcing e il rapporto con il Responsabile del Sistema di Conservazione

Definizione
Organizzazione dei ruoli
Gestione dei processi e delle attività
Audit e verifica esterna anche alla luce di NIS 2 e DORA

Dott.ssa Patrizia Sormani
*PSC – Patrizia Sormani Consulting
ANORC Mercato*

IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE: REDAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Il Manuale di Conservazione: rilevanza del documento, struttura e modalità di redazione

La disciplina e i chiarimenti operativi delle Linee Guida AGID
La natura del documento e la sua importanza nell'attuazione di un processo di conservazione digitale
I soggetti coinvolti e le responsabilità
Il Manuale di Conservazione in caso di conservazione in house o in outsourcing
Il Manuale di Conservazione in caso di privati o PA
Il coordinamento con il contratto di servizio (in caso di outsourcing) e i rapporti con il Manuale del Servizio di Conservazione
Il processo di predisposizione e i soggetti coinvolti

I processi oggetto di descrizione e il modello OAIS 14721

Le modalità di descrizione degli elementi di infrastruttura, processo, funzioni e ruoli, sicurezza, oggetti conservati, metadati, funzionamento
Focus sugli oggetti conservati: rapporto con il piano di classificazione, specifiche tipologie documentali e particolari criteri di conservazione

Dott.ssa Patrizia Sormani

*PSC – Patrizia Sormani Consulting
Presidente ANORC Mercato*

IL DOCUMENTO INFORMATICO E LE FIRME ELETTRONICHE

La disciplina del documento informatico e delle firme elettroniche

Il documento informatico e la sua efficacia probatoria
Le firme elettroniche: disciplina, differenze e applicazioni concrete

- La firma digitale
- La firma elettronica qualificata
- La firma elettronica avanzata
- La firma grafometrica
- La firma elettronica semplice

Il sigillo elettronico: funzioni e scenari di utilizzo
Le firme basate su Spid, CIE e "Point and click": funzioni e scenari di utilizzo
La gestione dei dispositivi qualificati per la creazione di firme e sigilli a distanza e l'importanza della firma remota
L'obbligo di disporre gratuitamente di una firma elettronica qualificata sul Portafoglio Europeo (EUDI Wallet)

Ing. Giovanni Manca

*Technical Innovation Project Manager
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Vice Presidente ANORC Mercato*

Seconda giornata Mercoledì 29 ottobre 2025

LA GESTIONE DOCUMENTALE

Le modalità di formazione del documento informatico e del documento informatico amministrativo

La normativa di riferimento sul documento informatico
La definizione e le caratteristiche del documento informatico
Le peculiarità del documento amministrativo informatico
La validità e l'efficacia probatoria del documento informatico

La classificazione della documentazione aziendale e la suddivisione dell'Archivio

L'importanza del "Piano di classificazione" o "Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali"
Il Manuale di Gestione Documentale, il Piano di conservazione e il Piano per la sicurezza informatica
La gestione dello scarso documentale

Prof. Gianni Penzo Doria

Università dell'Insubria

LA CONSERVAZIONE DIGITALE

Il processo di conservazione digitale dei documenti: standard e prospettive di sviluppo

I processi di digitalizzazione e le regole sulla conservazione (CAD, Linee Guida AGID, Regolamento eIDAS, standard internazionali)
Stato dell'arte, prospettive future ed evoluzioni della conservazione
Il sistema di conservazione e gli standard di riferimento: pacchetti informativi, modelli organizzativi della conservazione (Regolamento per la conservazione, ruoli e responsabilità, processo di conservazione, modalità di esibizione)
I metadati e la loro importanza (Allegato 5 delle Linee Guida AGID)
La scelta delle caratteristiche e dei formati per la conservazione (Allegato 2 delle Linee Guida AGID)

Le regole comunitarie sulla conservazione di lungo periodo

Gli standard applicati a livello europeo per garantire l'interoperabilità
L'impatto delle regole comunitarie sul sistema nazionale
E-archiving per la conservazione di dati e documenti come servizio fiduciario eIDAS e la differenza con e-preservation
Impatto della NIS 2

Dott.ssa Patrizia Sormani

*PSC – Patrizia Sormani Consulting
Presidente ANORC Mercato*

GLI ADEMPIMENTI PRIVACY

Gli adempimenti privacy nella conservazione digitale dei documenti

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)
L'art. 32 e le misure da attuare e monitorare nella gestione del patrimonio documentale

L'art. 28, i soggetti esterni a cui è delegata la tenuta del sistema di conservazione e la nomina a Responsabili del trattamento dei dati o sub Responsabili Rapporti tra Responsabile della Conservazione, Responsabile della Protezione dei Dati e altre figure

Le garanzie e le misure tecniche e organizzative che devono essere valutate per nominare un Responsabile Esterno del Trattamento

Il Codice di condotta

Adempimenti data protection e servizio fiduciario di e-archiving

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

FIVERS Studio Legale e Tributario

LE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA

Le misure di sicurezza informatica e i controlli

Le misure minime di sicurezza ICT (Circolare AGID n. 2/2017)

Il Piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti

Le misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in materia di protezione dei dati personali

Data Breach e rapporti con il Piano generale della sicurezza

Rapporti tra Responsabile della Sicurezza dei Sistemi, Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) e Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

La sicurezza informatica nelle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico

La gestione dei controlli, delle ispezioni e delle verifiche (audit, sicurezza dei processi e piani di emergenza)

Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

Note organizzative e condizioni

Data dell'evento Orario dei lavori

28 e 29 ottobre 2025

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30
9.30 – 13.30 14.30 – 18.00

Quota di partecipazione

una giornata € 1.100 + Iva
Early Booking € 880 + Iva
due giornate € 2.050 + Iva
Early Booking € 1.640 + Iva

In caso di **diretta streaming con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria Organizzativa per un preventivo personalizzato.

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione in diretta streaming include la fruizione degli interventi, nonché la possibilità di scaricare, in formato elettronico, il materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. È inoltre prevista la possibilità di rivolgere contestualmente domande ai docenti (attivando il proprio microfono o tramite chat), oppure sottoporle in via preventiva, inviando una e-mail a info@paradigma.it entro il giorno antecedente l'evento.

Modalità di funzionamento della diretta streaming

Le iniziative formative sono fruibili in diretta streaming attraverso un semplice collegamento alla piattaforma dedicata. La piattaforma è strutturata per garantire un ottimo livello di fruizione e interazione e non necessita di particolari requisiti tecnici. Alcuni giorni prima dell'evento il partecipante riceve le istruzioni di accesso e sarà sufficiente selezionare il link ricevuto per accedere all'aula virtuale. Gli interventi in diretta streaming sono supportati dalle slide predisposte dal docente. Ogni utente collegato potrà intervenire formulando domande o richieste di approfondimento attivando il proprio microfono o utilizzando la chat dedicata.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via e-mail all'indirizzo info@paradigma.it, integralmente compilato e sottoscritto. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'evento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:

Paradigma Srl – Corso Vittorio Emanuele II, 68 – 10121 Torino
c/o Banco BPM Spa
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione diretta streaming può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà inviato al termine dell'evento formativo ai partecipanti che si sono regolarmente collegati all'aula virtuale.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla diretta streaming, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico e, se disponibile e per un periodo limitato, la registrazione dell'evento. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria Organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo e-mail info@paradigma.it.

Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo info@paradigma.it integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

Dati relativi all'evento

Il Responsabile della Conservazione digitale

Martedì 28 ottobre 2025
Mercoledì 29 ottobre 2025

Dati relativi al partecipante

Nome _____ Cognome _____

Azienda/Studio/Ente _____

Funzione aziendale/Professione _____

E mail _____

Telefono _____

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome _____ Cognome _____

E mail _____

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Provincia _____

P. Iva/C. F. _____

Codice destinatario o PEC (Privati) _____

Codice univoco uff. (PA) _____

Codice CIG (PA) _____

Split Payment SI NO

OdA _____ Data OdA _____

Altri riferimenti _____

Per informazioni contattare

Referente _____

Telefono _____

E mail _____

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informative Privacy

I dati forniti a Paradigma Srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da Paradigma Srl per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma Srl. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a Paradigma Srl con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'informativa, consente l'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI NO

Data e Firma

