

# La verbalizzazione delle riunioni degli organi sociali

## Disciplina, adempimenti, tecniche redazionali e transizione digitale

*Quadro normativo e profili giuridici*  
*Funzioni coinvolte ed evoluzione del ruolo del Segretario*  
*Convocazione e svolgimento delle sedute*  
*Riunioni da remoto e digitalizzazione dei processi*  
*I profili privacy e la sicurezza informatica*  
*Le esperienze pratiche*

Martedì 11 novembre 2025

### Evento disponibile in diretta streaming

Gli eventi Paradigma sono fruibili da qualsiasi luogo  
e garantiscono un elevato livello di interazione



## Programma dei lavori

---

**Martedì 11 novembre 2025**

---

### **La governance e la convocazione delle riunioni**

Quadro normativo e profili giuridici

Il ruolo strategico della Segreteria Societaria

Le modalità di interazione con gli organi sociali, le competenze specifiche richieste e le possibili criticità

I Regolamenti degli organi societari

La fissazione dell'OdG e i lavori preparatori

Convocazione ordinaria, in via d'urgenza e riunioni totalitarie

La messa a disposizione della documentazione e la digitalizzazione degli organi sociali

**Avv. Emilia Pucci**

*Chiesi Farmaceutici*

### **La transizione digitale della verbalizzazione**

La digitalizzazione come cambio di paradigma tecnologico e svolta culturale per la redazione dei verbali e dei libri sociali

Le piattaforme interattive per la condivisione di materiali per la verbalizzazione e la messa a libro: gestione delle riunioni, delle firme elettroniche e della sicurezza informatica

La normativa applicabile nelle diverse fasi operative e il timing da rispettare nella verbalizzazione: valenza giuridica della verbalizzazione in caso di Assemblea e CdA

**Dott.ssa Patrizia Sormani**

*PSC – Patrizia Sormani Consulting*

*ANORC Mercato*

### **L'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella redazione dei verbali**

L'Intelligenza Artificiale a supporto della document composition

I vantaggi e gli svantaggi dell'IA per la redazione e la gestione dei verbali

Gli strumenti e le tecnologie utilizzate

L'implementazione pratica: fasi, costi, criticità e soluzioni comuni

**Avv. Tiziana Mocci**

*Banca Generali*

### **La gestione delle riunioni consiliari e assembleari**

Lo svolgimento della riunione: in presenza o a distanza

Le best practice per la gestione delle riunioni

Il ruolo del Presidente

I ruoli dei diversi attori coinvolti (Amministratore Delegato, Consiglieri Indipendenti e non esecutivi, Collegio Sindacale)

Discussione e approfondimenti

Le modalità di esercizio del diritto di voto

L'invalidità e la nullità delle delibere

**Avv. Flavia Artigiani**

*Generali Italia*

## **La verbalizzazione e la messa a libro delle riunioni collegiali**

La verbalizzazione delle attività degli organi collegiali: natura, funzione, oggetto

I sistemi di supporto alla verbalizzazione (registrazione e non solo)

Le fasi del processo: redazione, lettura, approvazione; eventuali anomalie

Il ruolo chiave del Segretario: funzioni e competenze

Le responsabilità degli Amministratori

Criteri pratici per la verbalizzazione delle riunioni

**Avv. Antonio Sechi**

*Banca Mediolanum*

**Avv. Valentina Piacentini**

*Italgas*

## **I profili privacy e la sicurezza informatica**

Il GDPR e la sua applicazione alle verbalizzazioni

I dati personali trattati nei verbali: individuazione e modalità di gestione

Le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali contenuti nei verbali

I diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, ecc.)

Il ruolo del DPO

La conservazione digitale dei verbali e le misure di sicurezza informatica

**Avv. Alessandro Del Ninno**

*FIVERS Studio Legale e Tributario*

## Relatori

---

### **Avv. Flavia Artigiani**

Responsabile Corporate Affairs Country Italia  
Generali Italia

### **Avv. Alessandro Del Ninno**

Partner  
FIVERS Studio Legale e Tributario

### **Avv. Tiziana Mocci**

Head of Corporate Affairs  
Banca Generali

### **Avv. Valentina Piacentini**

Head of Corporate Affairs  
Segretario del Consiglio di Amministrazione  
Italgas

### **Avv. Emilia Pucci**

Vice President Group Corporate Secretary  
Head of Corporate Board Governance Office  
Chiesi Farmaceutici

### **Avv. Antonio Sechi**

Head of Group Corporate Affairs  
Banca Mediolanum

### **Dott.ssa Patrizia Sormani**

Expert Digital Manager  
PSC – Patrizia Sormani Consulting  
Presidente ANORC Mercato

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno alle domande e alle richieste di chiarimenti formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it)



#### **EARLY BOOKING**

Iscriviti con anticipo alle nostre iniziative  
e **risparmi il 20%** sulla quota di partecipazione



#### **FORMAZIONE FINANZIATA**

Affidati a noi per la **completa e gratuita gestione**  
dei **Fondi Paritetici Professionali**



#### **PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE**

Iscrivi una seconda risorsa della stessa organizzazione  
**di età inferiore ai 30 anni** con una **riduzione del 50%**  
sulla quota di partecipazione



#### **EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA**

Paradigma opera sul **MePA** e sui principali mercati  
elettronici di soggetti aggregatori e centrali  
di committenza



#### **QUOTA CORPORATE**

Iscrivi **5 o più risorse** della stessa organizzazione  
con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione

## Note organizzative e condizioni

Data dell'evento	Martedì 11 novembre 2025
Orario dei lavori	9.00 - 9.30 accesso alla piattaforma 9.30 - 13.30 • 14:30 - 18.00
Quota di partecipazione	€ 1.100 + Iva Early Booking € 880 + Iva (entro il 21 ottobre 2025)

In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria Organizzativa per un preventivo personalizzato.

### Quota di partecipazione

La quota di partecipazione in diretta streaming include la fruizione degli interventi, nonché la possibilità di scaricare, in formato elettronico, il materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. È inoltre prevista la possibilità di rivolgere contestualmente domande ai docenti (attivando il proprio microfono o tramite chat), oppure sottoporle in via preventiva, inviando una e-mail a [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) entro il giorno antecedente l'evento.

### Modalità di funzionamento della diretta streaming

Le iniziative formative sono fruibili in diretta streaming attraverso un semplice collegamento alla piattaforma dedicata. La piattaforma è strutturata per garantire un ottimo livello di fruizione e interazione e non necessita di particolari requisiti tecnici. Alcuni giorni prima dell'evento il partecipante riceverà le istruzioni di accesso e sarà sufficiente selezionare il link ricevuto per accedere all'aula virtuale. Gli interventi in diretta streaming sono supportati dalle slide predisposte dal docente. Ogni utente collegato potrà intervenire formulando domande o richieste di approfondimento attivando il proprio microfono o utilizzando la chat dedicata.

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via e-mail all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it), integralmente compilato e sottoscritto. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

### Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'evento formativo, tramite bonifico bancario intestato a: Paradigma Srl – Corso Vittorio Emanuele II, 68 – 10121 Torino c/o Banco BPM Spa IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

### Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante diretta streaming può variare a seconda dell'Ente erogante.

### Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà inviato al termine dell'evento formativo ai partecipanti che si sono regolarmente collegati all'aula virtuale.

### Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla diretta streaming, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico e, se disponibile e per un periodo limitato, la registrazione dell'evento. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria Organizzativa.

### Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo e-mail [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it).

## Modulo di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

## Dati relativi all'evento

### La verbalizzazione delle riunioni degli organi sociali

☐ Martedì 11 novembre 2025

## Dati relativi al partecipante

Nome	Cognome	Azienda / Studio / Ente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funzione aziendale / Professione	Email	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Dati per eventuale partecipante under 30

Nome	Cognome	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura	Indirizzo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Città	CAP	Provincia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
P.IVA	Codice Fiscale		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Codice destinatario o PEC (Privati)	Codice univoco ufficio (PA)	Codice CIG (PA)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Split Payment	OdA	Data OdA	Altri riferimenti
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Per informazioni contattare

Referente	Telefono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito [www.paradigma.it](http://www.paradigma.it) con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Informativa Privacy

Inviando i dati autorizzi Paradigma Srl a utilizzare i tuoi dati personali per evadere la richiesta di partecipazione all'evento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle tue richieste. Il conferimento dei tuoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

☐ Acconsento all'invio di comunicazioni sui servizi Paradigma Srl - Consenso finalizzato, anche con modalità automatizzate, all'invio di comunicazioni relative a prodotti e servizi di Paradigma Srl e al fine di ricevere materiale informativo o promozionale.

☐ Acconsento alla personalizzazione delle offerte - Consenso finalizzato, mediante modalità automatizzate, a personalizzare i servizi forniti e meglio indirizzare le proposte promozionali grazie ad attività di profilazione.

Data	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>